


<b>KRS-ZD</b>	<b>ZMIANA – PARTNERZY</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</b>

<b>DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)</b>	
Nazwa / firma	
<i>Jeśli partnerów, których dane uległy zmianie, jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZD.</i>	

### Część I

<b>I.1 DANE PARTNERA</b>	
1. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego partnera	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia partnera
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych partnera	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego partnera
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 16 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 16 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,</li> <li>• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.</li> </ul> <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 16 przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 16, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.</p>	
<b>Dane partnera, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie</b>	
2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
<b>Dane nowego partnera lub nowe dane partnera w przypadku zmiany danych</b> <i>(W polach o numerach od 12 do 16 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.)</i>	
7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
13. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 14 i 15 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
14. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
15. Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
16. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

## I.2 DANE PARTNERA

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego partnera     3. Wykreślenia partnera  
 2. Zmiany danych partnera     4. Wpisania nowego partnera

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 16 dane nowej osoby.  
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 16 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:  
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,  
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.  
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 16 przekreślić.  
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 16, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

### Dane partnera, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

### Dane nowego partnera lub nowe dane partnera w przypadku zmiany danych

(W polach o numerach od 12 do 16 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.)

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
13. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 14 i 15 należy przekreślić.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
14. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
15. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
16. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

## Część II

### II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--